

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng chức danh Phó Tổng Giám đốc Công ty cổ phần Đầu tư và Phát triển Cảng Đình Vũ

Công ty cổ phần Đầu tư và Phát triển Cảng Đình Vũ (Cảng Đình Vũ) được thành lập từ năm 2002, là một trong những doanh nghiệp khai thác cảng container hàng đầu tại khu vực Hải Phòng, với hệ thống cầu bến, kho bãi, trang thiết bị xếp dỡ đồng bộ, hiện đại, cùng với hệ thống quản lý, điều hành sản xuất kinh doanh chuyên nghiệp, đáp ứng hiệu quả nhu cầu khai thác cảng và dịch vụ logistics.

Trải qua hơn 20 năm hình thành và phát triển, Cảng Đình Vũ đã khẳng định được thương hiệu, uy tín và vai trò quan trọng trong hệ thống cảng biển Việt Nam, đóng góp tích cực vào phát triển kinh tế – xã hội của thành phố Hải Phòng. Trong nhiều năm qua, Cảng Đình Vũ đã được vinh danh tại các bảng xếp hạng uy tín như Top 50 Doanh nghiệp niêm yết tốt nhất Việt Nam do Tạp chí Forbes xếp hạng; Top 500 Doanh nghiệp có lợi nhuận tốt nhất Việt Nam – PROFIT500; Top 5 Công ty uy tín trong ngành logistics - nhóm khai thác cảng do Vietnam Report xếp hạng đồng thời nhiều lần đạt Top 100 Thương hiệu Sao Vàng Đất Việt – một trong những giải thưởng thương hiệu uy tín quốc gia, phản ánh năng lực cạnh tranh và phát triển bền vững của Cảng Đình Vũ.

Nhằm đáp ứng nhu cầu về công tác quản trị, điều hành, nâng cao năng lực cạnh tranh và hiệu quả khai thác trong thời gian tới, Cảng Đình Vũ thông báo về việc tuyển dụng chức danh Phó Tổng Giám đốc như sau:

I. Chức danh tuyển dụng

01 Phó Tổng Giám đốc phụ trách lĩnh vực khai thác.

II. Đối tượng dự tuyển

- Công dân Việt Nam đáp ứng đủ các điều kiện dự tuyển theo “Bảng điều kiện tiêu chuẩn chức danh Phó Tổng Giám đốc tại Cảng Đình Vũ” ban hành kèm theo Thông báo này.

- CBNV hiện đang công tác tại Cảng Đình Vũ và tại các Phòng ban, Trung tâm, Chi nhánh, các Công ty TNHH một thành viên, các Công ty con có vốn góp chi phối của Cảng Hải Phòng, đáp ứng đủ các điều kiện dự tuyển, ưu tiên ứng viên thuộc diện quy hoạch cán bộ lãnh đạo của Công ty đang công tác.

III. Mô tả công việc, điều kiện tiêu chuẩn của chức danh

Các nội dung về mô tả công việc, điều kiện tiêu chuẩn của chức danh thi tuyển thực hiện theo “Bảng điều kiện tiêu chuẩn chức danh Phó Tổng Giám đốc tại Cảng Đình Vũ” kèm theo Thông báo này.

IV. Quyền lợi

- Được hưởng tiền lương, tiền thưởng cạnh tranh, phụ cấp và các quyền lợi khác theo quy định Pháp luật.

- Được tham gia và hưởng đầy đủ các chế độ bảo hiểm theo quy định Pháp luật hiện hành.

- Được hưởng chế độ tham quan, du lịch, các khóa đào tạo nâng cao trình độ quản lý, chuyên môn nghiệp vụ.

- Được hưởng các chế độ nghỉ phép và nghỉ ngày lễ theo quy định của Nhà nước.

- Được làm việc trong môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp, thúc đẩy đổi mới sáng tạo.

V. Hồ sơ và thời hạn đăng ký dự tuyển

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển được trình bày bằng tiếng Việt bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (mẫu 1) kèm theo Danh mục hồ sơ dự tuyển (mẫu 2).

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và chứng thực của địa phương, cơ quan.

- Căn cước công dân, giấy khai sinh bản sao có chứng thực.

- Các văn bằng, chứng chỉ (kèm bảng điểm) phù hợp với chức danh dự tuyển (bản sao có chứng thực).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

2. Thời hạn đăng ký dự tuyển

- Hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển và gửi về Cảng Đình Vũ thông qua Phòng Tổ chức Tiền lương (Cảng Đình Vũ, phường Đông Hải, thành phố Hải Phòng) hoặc scan gửi đến địa chỉ email: tochuc@dinhvuport.com.vn.

- Thời gian nhận hồ sơ: đến hết ngày 20/01/2026.

- Liên hệ: ông Nguyễn Nam Hải, Trưởng phòng Tổ chức Tiền lương - Cảng Đình Vũ. SĐT: 0904.022.608.

3. Thời gian và hình thức tuyển dụng

Thời gian và hình thức tuyển dụng sẽ được Cảng Đình Vũ thông báo cụ thể tới từng ứng viên sau khi tiếp nhận và rà soát hồ sơ dự tuyển. Các thông tin chi tiết về lịch trình phỏng vấn, hình thức đánh giá, địa điểm và các bước thực hiện sẽ được gửi trực tiếp tới các ứng viên đủ điều kiện.

Trân trọng thông báo./. 

Nơi nhận:

- Công ty CP Cảng Hải Phòng;
- Chủ tịch HĐQT;
- Hội đồng tuyển dụng PTGD;
- Ban TGD;
- BCH Công đoàn;
- Các Phòng ban đơn vị;
- Lưu: VT, TCTL.

**TM HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**



Vũ Tuấn Dương



BẢNG ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN CHỨC DANH PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC KHAI THÁC CẢNG ĐÌNH VŨ (kèm theo Thông báo số **388** /TB-CDV ngày **31** /12/2025)

I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

1. Công tác quản lý, điều hành hoạt động khai thác

Giúp việc Tổng Giám đốc trong công tác tổ chức quản lý, điều hành và kiểm soát toàn bộ hoạt động khai thác cảng, bao gồm:

- Hoạt động xếp dỡ, giao nhận và bảo quản hàng hóa;
- Công tác điều động, giải phóng tàu và phương tiện ra vào cảng;
- Hoạt động logistics và các dịch vụ liên quan.

Đảm bảo các hoạt động khai thác được tổ chức, triển khai an toàn, hiệu quả, thông suốt, đúng quy định pháp luật và các quy định nội bộ của Công ty, góp phần hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch được giao.

2. Công tác quản trị Công ty

- Tham mưu Tổng Giám đốc trong việc xây dựng, rà soát và tổ chức thực hiện chiến lược phát triển trung hạn, dài hạn của Công ty.

- Phân tích, đánh giá thị trường, xu hướng phát triển ngành và môi trường cạnh tranh, từ đó đề xuất các giải pháp nâng cao năng lực khai thác, hiệu quả sản xuất kinh doanh và năng lực cạnh tranh của Công ty.

- Tham gia xây dựng, rà soát và hoàn thiện các quy trình, quy định, quy chế quản lý liên quan nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả điều hành và bảo đảm tính thống nhất trong toàn Công ty.

- Tham gia góp ý, thẩm định các dự án, phương án sản xuất kinh doanh và các kế hoạch quan trọng khác khi được giao.

3. Công tác pháp chế và quản trị rủi ro

- Giúp việc Tổng Giám đốc trong việc chỉ đạo và kiểm soát việc tuân thủ pháp luật trong các hoạt động thuộc lĩnh vực phụ trách và các hoạt động liên quan, bao gồm pháp luật doanh nghiệp, pháp luật hàng hải, pháp luật lao động, an toàn lao động, an ninh – an toàn cảng biển và các quy định pháp luật có liên quan.

- Giúp việc Tổng Giám đốc trong công tác nhận diện, đánh giá và kiểm soát rủi ro trong hoạt động sản xuất kinh doanh, đề xuất và tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa, hạn chế và khắc phục rủi ro theo phân công.

4. Công tác đối ngoại

- Theo sự ủy quyền của Tổng Giám đốc, thay mặt Công ty tham gia làm việc, giao dịch và phối hợp với Cảng vụ, Biên phòng, Hải quan, Công an và các cơ quan quản lý nhà nước liên quan đến lĩnh vực khai thác, ATLĐ, PCCC, môi trường và hoạt động chung của Công ty;

- Tham gia duy trì, phát triển quan hệ hợp tác với khách hàng, hãng tàu và đối tác chiến lược nhằm góp phần mở rộng thị trường, bảo đảm lợi ích và nâng cao uy tín, hình ảnh của Công ty, tiếp thị đưa tàu, hàng về khai thác tại Cảng Đình Vũ.



5. Công tác quản lý và phát triển đội ngũ nhân sự

- Quản lý, điều hành và giám sát hoạt động của đội ngũ CBCNV thuộc lĩnh vực phụ trách.
- Tham gia công tác đào tạo, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý và nguồn nhân lực kế cận.

6. Nhiệm vụ khác

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hội đồng quản trị và Tổng Giám đốc, phù hợp với chức danh, năng lực và yêu cầu quản lý, điều hành của Công ty trong từng thời kỳ.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN

1. Trình độ đào tạo

- Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành/ lĩnh vực: Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Quản lý vận tải biển, Logistics, Hàng hải, Kỹ thuật khai thác cảng.
- Ứng viên có bằng Thạc sĩ về Quản lý kinh tế, Quản trị kinh doanh, Quản trị logistics hoặc các lĩnh vực liên quan là một lợi thế.

2. Ngoại ngữ

- Sử dụng thành thạo tiếng Anh trong công việc; có khả năng giao tiếp, đàm phán và làm việc độc lập bằng tiếng Anh với đối tác, khách hàng và các cơ quan, tổ chức nước ngoài.
- Có khả năng sử dụng thêm ngoại ngữ khác như tiếng Trung, tiếng Hàn, tiếng Nhật... là một lợi thế.

3. Tin học

- Thành thạo tin học văn phòng.
- Am hiểu và có khả năng sử dụng các phần mềm liên quan đến khai thác cảng, hệ thống phần mềm phục vụ công tác quản lý, điều hành và phân tích hoạt động sản xuất kinh doanh.

4. Độ tuổi và kinh nghiệm

- Độ tuổi: không quá 45 tuổi.
- Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm quản lý trong lĩnh vực khai thác cảng, vận tải biển, logistics.
- Ưu tiên ứng viên đang giữ chức vụ phụ trách khai thác tại các cảng container

5. Kiến thức chuyên môn

- Am hiểu nghiệp vụ kinh tế vận tải biển, ngoại thương, xếp dỡ hàng hóa, logistics; nắm bắt xu thế phát triển của ngành cảng biển trong nước và quốc tế.
- Nắm vững kiến thức và thường xuyên cập nhật về pháp luật doanh nghiệp, pháp luật lao động, pháp luật hàng hải và các quy định pháp luật liên quan đến hoạt động của Công ty.
- Hiểu biết về các công ước quốc tế, thông lệ quốc tế trong lĩnh vực hàng hải, logistics và thương mại quốc tế.

- Có kiến thức về quản trị doanh nghiệp, quản trị rủi ro, quản trị chiến lược.

6. Năng lực, kỹ năng và phẩm chất

- Có tư duy chiến lược, kỹ năng hoạch định và tổ chức thực hiện chiến lược của Công ty.

- Kỹ năng quản lý, điều hành doanh nghiệp.
- Kỹ năng giao tiếp, thuyết trình, đàm phán, thương thảo.
- Kỹ năng phân tích, đánh giá hoạt động sản xuất kinh doanh; thẩm định kế hoạch, phương án, dự án; nhận diện và giải quyết vấn đề kịp thời, hiệu quả các vấn đề phát sinh.

- Có năng lực tạo động lực, dẫn dắt và phát triển đội ngũ. Có khả năng làm việc nhóm, làm việc dưới áp lực cao, sẵn sàng nhận nhiệm vụ khó và nhiệm vụ đột xuất.

- Có tinh thần trách nhiệm cao, tác phong làm việc chuyên nghiệp, bản lĩnh, quyết đoán, trung thực và đạo đức nghề nghiệp.

- Có ý thức kỷ luật, bảo mật thông tin và tuân thủ quy định của Pháp luật và Công ty.

7. Yêu cầu khác

- Có sức khỏe tốt để đảm nhiệm chức vụ.
- Ưu tiên ứng viên thuộc diện quy hoạch cán bộ lãnh đạo của Công ty đang công tác.
- Không đang trong thời gian thi hành kỷ luật tại Công ty đang công tác.
- Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.



Ảnh 4x6cm, chụp
không quá 06
tháng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Kính gửi: Công ty CP Đầu tư và Phát triển Cảng Đình Vũ.

Sau khi nghiên cứu nội dung thông báo tuyển dụng, tôi đăng ký dự tuyển vào vị trí:
Phó Tổng Giám đốc phụ trách khai thác.

Tôi xin gửi một số thông tin cá nhân như sau:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên (chữ in hoa):..... Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:Dân tộc: Tôn giáo:

Số CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp:

Quê quán:

Địa chỉ thường trú:.....

Nơi ở hiện tại:

Số điện thoại: Email:

Tình trạng sức khỏe:Chiều cao: Cân nặng:

Trình độ văn hóa: Trình độ chuyên môn:

Trình độ ngoại ngữ: Tin học:

Họ và tên bố: Sinh năm:

Nghề nghiệp, đơn vị công tác:

Họ và tên mẹ: Sinh năm:

Nghề nghiệp, đơn vị công tác:

II. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Thời gian học (từ tháng năm đến tháng năm)	Chuyên ngành đào tạo	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Thời gian làm việc (từ tháng năm đến tháng năm)	Chức danh, công việc đảm nhiệm	Đơn vị làm việc

IV. KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

.....

.....

.....

V. KHẢ NĂNG, SỞ TRƯỜNG

.....

.....

.....

.....

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng lao động.

NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Ký, ghi rõ họ tên)

DANH MỤC HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Mẫu 2

CHỨC DANH PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH KHAI THÁC

Họ và tên:Điện thoại:

Ngày sinh:Giới tính:

Địa chỉ:

STT	Tên giấy tờ	Bộ hồ sơ		Ghi chú
		Có	Không	
1	Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu 1)			
2	Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh và chứng thực của địa phương, cơ quan)			
3	Giấy chứng nhận sức khỏe (bản gốc)			
4	Bản sao bằng tốt nghiệp THPT			
5	Bản sao bằng tốt nghiệp đại học, trên đại học			
6	Bản sao bảng điểm quá trình học			
7	Bản sao chứng chỉ tin học			
8	Bản sao chứng chỉ ngoại ngữ			
9	Bản sao giấy khai sinh			
10	Bản sao CCCD hoặc hộ chiếu			
11	02 ảnh chân dung 04x06cm			
12				
13				
14				
15				
16				

NGƯỜI NỘP HỒ SƠ*Hải Phòng, ngày tháng năm*
NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ